

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЗАШТИТУ ИМОВИНЕ
И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА, ДОО
„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“

Број: 14825
Датум: 02-09 2014
ЛАЗАРЕВАЦ

„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ Д.О.О.

ЛАЗАРЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ Д-16/2014-МВ

Канцеларијски материјал

- поступак јавне набавке мале вредности -

Ред. бр.	Комисија:
1.	Ђорђе Петковић - члан Комисије
2.	Марко Живковић - заменик члана Комисије
3.	Ђорђе Ковачевић - члан Комисије
4.	Игор Марковић - заменик члана Комисије
5.	Лукић Јасмина - члан Комисије
6.	Душан Бранковић - заменик члана Комисије
7.	Бранислава Костић - дипл.правник – члан Комисије
8.	Тамара Аночић - дипл.правник-заменик члана Комисије

„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ Д.О.О.



2. Језић

САДРЖАЈ:

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
- 6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУСТВО
ЛАЛО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 7. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА**
- 8. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 10. ОБРАЗАЦ НАЈАВЕ ИСПОРУКЕ ДОБАРА**
- 11. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН**
- 12. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 13. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**
- 14. САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 14096 од 21.08.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Канцеларијског материјала 14906/1 од 21.08.2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара– Канцеларијски материјал , ЈН бр. Д-16/2014-МВ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац
Интернет страница наручиоца	www.kolubarausluge.rs
Врста поступка	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Набавка добара – Канцеларијски материјал
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Контакт особе: Јасмина Лукић E-mail : jasmina.lukic@kolubarausluge.rs

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
Набавка добра: Канцеларијски материјал
Назив и ознака из општег речника набавке
30192000 - Канцеларијски материјал
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик на коме понуда мора бити сачињена

Понуда и сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик.

2. Понуда треба да садржи следеће:

- "Образац понуде" са Општим подацима о понуђачу, подизвођачима и свим учесницима у заједничкој понуди и следећим Комерцијалним условима:
 - Укупна вредност понуде без ПДВ-а, ПДВ, укупна вредност понуде са ПДВ-ом,
 - Рок испоруке ; 7 дана од дана обостраног потписивања уговора
 - Начин и услови плаћања: у року од 45 дана од дана испоруке робе,
 - Гарантни период; минимум 6 месеци од дана испоруке ,
 - Паритет; FCO магацин Купца (Магацин Колубара Услуга. Ибарски пут бб)
 - Назив произвођача и земља порекла,
 - Рок важења понуде: најмање 60 дана од датума отварање понуде ,
 - Напомене понуђача,
 - Место и датум,
 - Печат и потпис понуђача или овлашћеног представника групе понуђача.
- „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ са следећим елементима:
 - Редни број,
 - Назив добра , технички опис,
 - Понуђено одговарајуће добро (назив, технички опис, тип, каталошки број
 - Назив произвођача и земља порекла,
 - Јединица мере,
 - Количина,
 - Јединичну цену са и без ПДВ-а, ПДВ и укупну вредност са ПДВ-ом.
 - Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН;
 - Изјава о независној понуди;
 - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН
 - Гаранцију за озбиљност понуде :
 - образац меничног писма – овлашћења
 - меница
 - картон депонованих потписа
 - потврда о регистрацији менице
 - Модел уговора

 - Образац трошкова припреме понуде

 - Техничка спецификација
 - Садржај понуде

Сви обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране одговорног лица Понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, понуду могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или, чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце који су саставни део понуде, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3.Посебни захтеви у вези сачињавања понуде

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

4.Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац** са знаком: **„Понуда за јавну набавку добара- Канцеларијски материјал,ЈН бр.Д -16/2014-МВ,НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.09.2014. до 12 часова.

Јавно отварање понуда извршиће Комисија наручиоца одмах по истеку рока за достављање понуде, односно дана 09.09.2014.године у 12.30 часова, у пословним просторијама на назначеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

5. Варијантна понуда

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Партије

Јавна набавка није обликована у више партија.

7. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуда:

- **Рок испоруке** :не дужиод 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.
 - **Начин и услови плаћања**: Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 дана од дана испоруке .
- Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.
- **Паритет**:FCO магацин Купца (Магацин Колубара Услуга, Ибарски пут бб)
 - **Важење понуде**: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.
 - Гарантни период**:минимум 6 месеци од дана испоруке

8. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да, у складу са чланом 87., став 5. ЗЈН, одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. понуђачу који ће издати рачун
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

10.Учешће подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

11.Изјава понуђача у складу са чланом 75., став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву којом потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

12.Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

13.Валута

Понуђачи цене у понуди исказују у динарима на паритету FCO магацин Купца (Магацин Колубара Услуга , Ибарски пут бб).

14.Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Измену, допуну или опозив понуде, треба доставити на адресу:

**Предузеће за заштиту имовине
и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.
ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац**

са знаком:

- "Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара „Канцеларијски материјал “ , ЈН бр. Д-16/2014-МВ“ или

- "Допуна понуде за за јавну набавку мале вредности добара „Канцеларијски материјал “ , ЈН бр. Д-16/2014-МВ“ или

- "Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара „Канцеларијски материјал “ , ЈН бр. Д-16/2014-МВ“ .

15.Преференцијали

Понуђач је у обавези да наведе порекло добара у обрасцу понуде ради признавања преференцијала по одредбама члана 86. ЗЈН, уколико има понуђача који нуде добра страног порекла. Понуђач који нуди добра домаћег порекла треба да уз понуду достави уверење о домаћем пореклу робе, који издаје Привредна комора Србије, према правилнику о одређивању доказа на основу којег се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла (Сл. гласник РС бр. 33 од 10.04.2013. године)..

16.Средства обезбеђења за озбиљност понуде

- Понуђач или група понуђача, је у обавези да на име гаранције за озбиљност понуде, уз понуду достави **соло меницу са меничним овлашћењем** износу од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, и картон депонованих потписа који важи у моменту достављања меничног овлашћења **као гаранција за озбиљност понуде** са роком важности 1 (један) дан дуже од истека важности понуде и потврду о регистрацији менице сагласни одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ БРОЈ 56/11).

У случају промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да неручиоцу и банци достави идговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост ненице у случају овакве промене.

Наручилац задржава право да примљени инструмент озбиљности понуде уновчи у случајевима ако:

- измени већ дату понуду после отварања понуда,
- повуче понуду пре истека рока њене важности,
- одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди,
- не достави захтевано средство обезбеђења за добро извршење посла.

17. Заштита података

Наручилац је у обавези да чува све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Информације у вези конкурсне документације

Понуђач или група понуђача, може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7,30 до 14,30 часова у писаном облику на адресу: Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8,11550 Лазаревац, са назнаком "Питања за комисију за ЈН број Д -16/2014 МВ" или на маил: komercijala@kolubarausluge.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63., став 2. ЗЈН.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана примљеног писаног захтева за додатном информацијом или појашњењем, заинтересованом лицу достави одговор у писаном облику, као и да ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници.

Достављени одговори и појашњења постају саставни делови конкурсне документације. Комуникација у поступку јавне набавке се одвија на начин регулисан одредбама члана 20. ЗЈН.

Наручилац може у било ком моменту пре истека рока за достављање понуда, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

19. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

20. Модел уговора

Модел уговора се доставља уз понуду и исти треба да буде потписан и печатиран.

21. Додатна објашњења

Наручилац може да захтева од понуђача или групе понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

22. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци са понуђачем или групом понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112., став 2., тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

23. Негативна референца

Наручилац ће приликом оцене понуда одбити понуду понуђача за кога поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), тачка 2. ЗЈН (исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза), тачка 3. ЗЈН (исправа о наплаћеној уговорној казни), тачка 4. ЗЈН (рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року), тачка 6. ЗЈН (изјава о раскиду уговора, због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи), тачка 7. ЗЈН (доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача).

Наручилац ће такође одбити понуду и ако поседује доказ из чл. 82. став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или Уговор који закључио други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврсан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 28. овог упутства, достави изјаву о намери достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен.

24. Квалитет

Понуђена добра морају одговарати квалитету, функцији и техничким карактеристикама датим у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни или бити одговарајућа траженим добрима по квалитету, функцији и техничким карактеристикама. Понуда која не одговара квалитету, функцији и техничким карактеристикама захтеваним према обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и конкурсној документацији, биће одбијена као неодговарајућа.

Уз понуду понуђач је обавезан да достави (важи за позицију 36. и 37. из спецификације на 23. страни)

- техничку спецификацију папира (од произвођача) из које се види да понуђени папир одговара задатим техничким карактеристикама.

- достављена техничка спецификација папира мора бити преведена на српски језик.

- уз понуду понуђач је обавезан да достави узорке: 1 рис А4 и 1 рис А3 формата од чега по 10 листа из риса мора бити оверено печатом и потписом ради утврђивања да ли исти одговарају захтеваном квалитету.

- Купац задржава право да, у случају сумње у квалитет испоручених добара, узорак истих пошаље на анализу у овлашћену установу, док ће трошкове анализе у случају одступања у квалитету испоручених добара у односу на уговорени квалитет истих, сносити Продавац.

Понуде понуђача без достављених узорака и доказа квалитета биће одбијене као неприхватљиве.

25. Критеријум за избор најповољније понуде је: најнижа понуђена цена.

26. Избор између две понуде са истом најнижом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, биће одабрана понуда понуђача који је дао краћи рок испоруке.

27. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу на адресу **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац**, електронске поште на mail:komercijala@kolubarausluge.rs. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца за коју понуђач има доказ да је супротна одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (Д -16/2014-МВ), корисник: буџет Републике Србије.

28. Средства обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач или група понуђача , чија понуда буде изабрана као најповољнија, се обавезује да приликом потписивања уговора, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму, Наручиоцу преда соло меницу (према обрасцу из конкурсне документације) у износу од 10% од вредности Уговора(15% у случају из члана 83. став 12. Закона). Понуђач уз меницу мора доставити и менично овлашћење са картоном (депонованих потписа и потврду о регистрацији менице, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра менице и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случаја промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да Наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. Да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног инструмента као гаранција за добро извршење посла ће се продужити за период који одреди Наручилац.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара- Канцеларијски материјал , број јавне набавке Д-16/2014-МВ

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Одговорно лице:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - маил:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Шифра делатности	
Матични број:	
ПИБ:	

Понуду подносим:

- Уколико се понуда подноси самостално означити број 1
- уколико је заокружено 2 навести назив и седиште свих подизвођача
напомена: унети процентуално учешће подизвођача у предметној јавној набавци
- уколико је заокружено 3 навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди

1. Самостално
2. Са подизвођачем:
 - 2.1. _____ који у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи ___% вредности понуде.
 - 2.2. _____ који у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи ___% вредности понуде.
3. Заједнички са:
 - 3.1. _____
 - 3.2. _____

Општи подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	

Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - маил:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	
Матични број:	
ПИБ:	
Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - маил:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Шифра делатности:	
Матични број:	
ПИБ:	
Укупна вредност понуде без ПДВ:	
Порез на додату вредност (ПДВ):	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	Минимум _____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке : 7 дана од дана обостаног потписивања уговора	_____ дана од дана обостаног потписивања уговора
Гарантни период: минимум 6 месеци од дана испоруке	Минимум _____ месеци од дана испоруке
Начин и рок плаћања:	У року од 45 дана од дана испоруке
Паритет:	FCO магацин Купца Колубара Услуга, Ибарски

	пут бб
Назив произвођача и земља порекла:	
Напомена:	

Датум: _____

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

Место: _____

М. П.

(Потпис)

Подизвођач

М. П.

(Потпис)

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели потребно је копирати табелу и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду део табеле „Општи подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у делу табеле „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“.

5. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни:**Канцеларијски материјал**

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Ред. бр.	Захтевана добра или "одговарајућа" са техничким описом	Понуђена одговарајућа добра са техничким описом	Назив произвођача и земља порекла	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом.
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1.	Адинг ролна 57мм за Olimpia машину			Ком.	30				
2.	Батерија за миш 1.5V			Ком.	80				
3.	Батерије за Panasonic телефон – NHR-55AAAB 1.2V			Ком.	10				
4.	Батерије алкалне LR 03			Ком.	20				
5.	Батерије алкалне LR 06			Ком.	20				

6.	Блок А5 - спирала			Ком.	70				
7.	Блок коцка бела 75/75			Ком.	50				
8.	Џепни блокчић А7, спирала			Ком.	600				
9.	Самолепњиви жути блок 75x75мм			Ком.	250				
10.	Самолепљиви коверат бели са десним прозором 23x11цм, 80гр. папир			Ком.	2000				
11.	Самолепљиви коверат бели, без прозора 23x11цм, 80гр. папир			Ком.	1000				
12.	Самолепљиви коверат плави 17x12.5цм, 70гр. папир			Ком.	500				
13.	Самолепљиви коверат розе 17.5x25цм, 80гр. папир			Ком.	2950				

14.	Самолепљиви коверат жути 24x37цм,80гр. папир			Ком.	3280				
15.	Лењир од 30 цм, ПВЦ			Ком.	20				
16.	Лењир од 50 цм, ПВЦ			Ком.	15				
17.	Лепак за хартију у кутији 40 гр.			Ком.	30				
18.	Охо лепак 40гр.			Ком.	20				
19.	ПВЦ “У” фолија 80 мик. Са рупицама, перфорација са леве стране, 11 рупица, провидна			Пак.	100				
20.	ПВЦ “У” фолија 40 мик. Са рупицама, перфорација са леве стране, 11 рупица , провидна			Пак.	20				
21.	Блок отпремница А5, 1/100, NCR папир			Ком.	110				

22.	Блок признанице за благајну, А5, 1/100 NCR папир			Ком.	100				
23.	Блок реверс А5 1/100 NCR папир			Ком.	75				
24.	Налог благајни да исплати А5, 1/100 NCR папир			Блок	110				
25.	Налог благајни да наплати А5, 1/100 NCR папир			Блок	10				
26.	Налог за пренос 3 (1+1) NCR папир			Блок	10				
27.	Налог за уплату NCR папир 1+(1+1)			Блок	30				
28.	Књига евиденције промета и услуга - КЕПУ			Ком.	1				
29.	Обрачунски лист грађевинске књиге, А4			Ком.	200				

30.	Књига радних налога, А5			Ком.	2				
31.	Књига улазних рачуна за ПДВ- КУР			Ком.	7				
32.	Књига рачуна за ПДВ			Ком.	5				
33.	Књига излазних рачуна за ПДВ- КИР			Ком.	7				
34.	Грађевински дневник NCR, А4			Ком.	150				
35.	Евиденција дневних извештаја – ЕДИ књига (да има 12 листова, сваки лист има кошуљицу за одлагање извештаја , тврдо коричење)			Ком.	16				
36.	Папир за копирање А3/80 гр.			Рис	100				
37.	Папир за копирање А4/80гр.			Рис	800				

38.	Регистратор А5 са кутијом, 28 х21 цм (не репариран)			Ком.	135				
39.	Регистратор А4 широки са кутијом 80х 330мм(не репариран)			Ком.	400				
40.	Регистратор А4, уски са кутијом 40 х 330 (не репариран) ПВЦ			Ком.	130				
41.	Фасцикла кофер, ширине 5цм са ручком			Ком.	15				
42.	Фасцикла једнобојана ластиш, ширине 5цм			Ком.	30				
43.	Фасцикла картонска без механизма, А4, хромо картон 300гр,			Ком.	500				
44.	Фасцикла картонска ластиш, А4, картон 400гр,			Ком.	550				

45.	Фасцикла ПВЦ писмо са дугметом, А4			Ком.	110				
46.	Фасцикла ПВЦ са механизмом са леве стране фасцикле, перфорација и две рупице, 100 микрона			Ком.	500				
47.	Графитна оловка HB			Ком.	375				
48.	Техничка оловка 0.5мм, метално тело			Ком.	170				
49.	Гумица за брисање, брише траг графитне оловке и не цепа папир			Ком.	175				
50.	Хемијске оловке плаве, средње класе, тело јака пластика - притискивач			Ком.	800				
51.	Хенијске оловке цервене, средње класе, тело јака пластика- притискивач			Ком.	100				

52.	Хемијске оловке црне, средње класе, тело јака пластика			Ком.	100				
53.	Хемијске оловке – плаве , мина 0.7мм, ролер			Ком.	100				
54.	Фломастери 1/12			Ком.	90				
55.	Фломастер црни 1/1, врх 1мм.			Ком.	10				
56.	Сигнири наранџасти			Ком.	130				
57.	Сигнири плави			Ком.	130				
58.	Сигнири зелени			Ком.	130				
59.	Мине за хемијске оловке- црвене за ред. бр.50			Ком.	50				
60.	Мине за хемијске оловке – плаве за ред. бр. 49			Ком.	50				

61.	Свеска А4 /100 Т.П. Ситни каро, прошивена књиговезачким концем, корица једнобојна			Ком.	400				
62.	Свеска А5/100 Т.П. Ситни каро, прошивена књиговезачким концем, корица једнобојна			Ком.	300				
63.	Свеска А3/100Т.П. Ситни каро, прошивена књиговезачким концем, корица једнобојна			Ком.	70				
64.	Свеска А5/100 АБЦ Т.П. Прошивена, корица једнобојна			Ком.	10				
65.	Муфлон папир 1/100 210x297			Рис.	3				
66.	Фото папир			Рис.	2				

67.	Каро папир високи, А4, 60гр. 1/250 листова А3			Рис.	80				
68.	Каро папир ниски А4, 60гр. 1/250 листова А3			Рис.	10				
69.	Индиго ручни А4 1/100 ПВЦ			Пак.	20				
70.	Коректор бели (пеликан, карес или еквивал)			Ком.	225				
71.	Сталак за селотејп 15х33, пластични			Ком.	50				
72.	Маркери плави – водоотпорни , коси врх 3,5-4,5мм			Ком.	200				
73.	Марери црвени – водоотпорни , коси врх 3,5-4,5 мм			Ком.	100				
74.	Маркери црни водоотпорни , коси врх 3,5-4,5 мм			Ком.	100				

75.	Маркери 0.3 за CD			Ком.	30				
76.	Месечна књига зарада			Ком.	60				
77.	Муниција за хефт машину 24/6, алуминијумска			кутија	1000				
78.	Факс ролна 210x20			Ком.	20				
79.	Ribon EPSON LX 300+ II (LQ 800)			Ком.	16				
80.	Маказе за папир, метално сечиво			Ком.	30				
81.	Полица за документа 3/1 жичана, стона, црна			Ком.	20				
82.	Расхевтивач са кочницом			Ком.	20				
83.	Хефталица да хефта 30 листа, пуњење 24/6			Ком.	25				
84.	Хефталица да хефта до 10 листа , пуњење 24/6			Ком.	40				

85.	Бушач велики да буши 65 листа			Ком.	5				
86.	Калкулатор са основним и додатним функцијама (sin., cosin., tang.,) stoni (casio, citizen ili ekvival)			Ком.	10				
87.	Роковник В5			Ком.	100				
88.	Селотејп трака 15x33 провидна, микронажа 47			Ком.	200				
89.	Селотејп трака шира 50x66, провидна, микронажа 47			Ком.	100				
90.	Скалпел 18мм			Ком.	15				
91.	Спајалице 25мм 1/100 (+,-5%) алуминијумске			Кут.	50				
92.	Спајалице 50мм 1/50 (+,-5%) алуминијумске			Кут.	20				

93.	Кутија за спајалице магнетна			Ком.	100				
94.	Чаша за хемијске оловке, жичана			Ком.	25				
95.	Зарезач, метални			Ком.	30				
96.	Торба за документа са рукохватом			Ком.	5				
97.	CD Verbatim 52x са кутијом			Ком.	250				
98.	DVD RW Verbatim са кутијом			Ком.	50				
99.	BR-R			Ком.	70				
100.	DVD-R Verbatim 16x Са кутијом			Ком.	250				
101.	DVD+R DL Verbatim 16x Са кутијом			Ком.	70				
102.	Мини DVD касете			Ком.	50				

103.	Пантљика црвено – црна за Olumria машину			Ком.	10				
104.	Траке за фискалну касу 28/40			Пак.	70				
105.	Табулир 1+0 (240x12)			кутија	25				
106.	Јастуче за печате веће 14 x19 цм.			Ком.	10				
107.	USB fleš меморија 8gb			Ком.	10				
108.	Спирале за коричење 12мм 1/100			Паков ање	3				
109.	Спирале за коричење 19 мм 1/100			Паков ање	3				
110.	Спирале за коричење 51 мм 1/50			Паков ање	3				
111.	Фолија за пластифицирање А4, 80мик. 1/100			Паков ање	5				

112.	Мастило за печат , плаво 30мл.			Ком.	30				
113.	Овлаживач за прсте			Ком.	15				
114.	Налог за службено путовање			Ком.	100				
115.	Образац М-4			Сет.	150				
116.	Образац М-UNK			Сет.	150				
117.	Образац М-UN			Сет.	150				

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ Дин
ПДВ: _____ Дин.

Укупно са ПДВ-ом: _____ Дин

Датум: _____

Место: _____

М. П. .

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

(Потпис овлашћеног лица)

Упутство:

Понуђачи треба да попуне образац структуре понуђене цене тако што ће:

- у колону III уписати понуђено одговарајуће добро(назив ,техничке карактеристике,тип,каталошки број)
- у колону IV уписати назив произвођача и земљу порекла
- у колону VII уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а у динарима за сваку тражену позицију;
- у колону VIII уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваку позицију;
- у колону IX уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а у динарима за сваку позицију и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони VII) са траженим количинама (које су наведене у колони VI).
- у колону X уписати колико износи укупна вредност за сваку позицију са ПДВ-ом у динарима за сваку позицију и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони VIII.) са траженим количинама (које су наведене у колони VI).
- у ставку "Укупна вредност понуде" је потребно унети укупну вредност, збирно за све позиције без ПДВ-а у динарима;
- у ставку "ПДВ" је потребно унети укупну вредност пореза на додату вредност у динарима за све позиције;
- у ставку "Укупно са ПДВ-ом" је потребно унети укупну вредност збирно за све позиције у динарима са обрачунатим порезом на додату вредност.

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Р.бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>-Извод из регистра Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР-а,)односно извод из регистра надлежног привредног суда (за правна лица)</p> <p>-Извод из регистра надлежног привредног суда (За установе)</p> <p>-Извод из регистра АПР-а или извод из одговарајућег регистра (За предузетника)</p> <p><u>Напомена:</u> -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)</p>
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За правна лица:</u></p> <p>1) За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд</p> <p>2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, <u>Посебна напомена:</u> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно УВЕРЕЊЕ НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>За предузетнике и физичка лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно УВЕРЕЊЕ НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује</p>

		<p>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) .</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих);</p> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца рачунајући од датума отварања понуда.</p>
3.	<p>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p>	<p>-Потврде привредног и прекршајног суда или потврда АПР-а (За правно лице)</p> <p>-Потврда прекршајног суда или потврда АПР-а (За предузетника)</p> <p>-Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране одређених послова (За физичко лице)</p> <p><u>Напомена:</u> -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)</p> <p>Потврде морају бити издате после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>
4.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>-Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>-Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. (За правно или физичко лице или предузетника)</p> <p><u>Напомена:</u> -Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа, треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p> <p>-У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)</p> <p>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

5.	<p>- да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>1) да понуђач у пословној 2011., 2012. И 2013. години није исказао губитак у пословању</p> <p>2) да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p>	<p>- <u>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН</u> Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011., 2012. И 2013. Годину, као и податке о данима неликвидности.</p> <p>- <u>Потврда Народне банке Србије</u> да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади</p> <p>Напомена: -Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци, није неопходно достављати посебан доказ о блокади.</p> <p>-У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 1. И 2. (да није било губитка, да није био у блокади) доставити за оног члана групе који испуњава тражене услове (довољно је да 1 члан групе испуни услове из тачака 1. И 2.</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.</p>
6.	<p>- да располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <p>1) Да понуђач поседује сертификате о управљању системом квалитета серије ISO9001</p> <p>2) да је понуђач за 2011, 2012. и 2013. години испоручио добра која су предмет јавне набавке у износу од 3.000.000,00 динара</p>	<p>1)копије важећег сертификата ISO 9001 понуђача</p> <p>2) Референц листе које морају бити оверене и потписане од стране Купца предметних добара. Наручилац задржава право провере свих наведених података у достављеним референц листама</p> <p>Напомена:-У случају да понуду подноси група понуђача, услове из тачке 1 и 2 /сертификати и референц листе/ испуњавају заједно</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</p>
7.	<p>-располаже неопходним техничким капацитетом.</p> <p>Неопходан технички капацитет:</p> <p>1)пословни простор најмање 50 м2</p> <p>1.1)најмање 1 доставно возила</p>	<p>Власништво или закуп пословног простора доказати <u>копијом листа непокретности</u> или уговором о купопродаји, или уговором о закупу пословног простора или другим правним актом којим се врши пренос власништва.</p>

		1.1) Копија саобраћајне дозволе
8.	Неопходан кадровски капацитет: 1. да понуђач има минимум 2 ангажована лица	1.) Фотокопија обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених. -Фотокопије радних књижица

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 8. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ које је јавно доступан на Интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од 1) до 4) сходно чл. 78. ЗЈН-а
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде .

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројевима од 5. до 8. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако понуђач има седиште у другој држави, документација за доказивање услова предвиђених у Образцу конкурсне документације („Образац за оцену испуњености услова из чл.75. и 76.“) мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

7. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

ПОВЕРИОЦУ: Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“
д.о.о. Лазаревац

Текући рачун: 160-397146-89 Код банке: Banca Intesa

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам бланко, соло меницу _____ (број менице) и овлашћујемо Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од (5% од вредности понуде без ПДВ-а), **на име озбиљности понуде**, по јавној набавци број

Д-16/2014-МВ „Канцеларијски материјал“.

Овлашћује се Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Поверилац, да у складу са одредбама тачке 16. поглавља Упутство Понуђачу како да сачини понуду, конкурсне документације, за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштованја редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из тачке 16 поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду и потписане, оверене Изјаве о потписивању уговора и потписаног и овереног меничног овлашћења за корисника бланко соло менице од _____.2014.год.

Меница је важећа 1 (један дан) дуже од истека опције понуде и у случају да у току трајања рока дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа наведених обавеза понуђача _____.

Датум издавања Овлашћења
_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

8.МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ Д-16/2014-МВ

Закључен дана _____ 2014. године у Лазаревцу, између следећих уговорних страна:

1. Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац кога заступа директор Драган Јевтић, дипл.правник, мат. број 17536630, ПИБ 103244637, текући рачун 160-397146-89 код Banca Intesa, са једне стране као Купац (у даљем тексту Купац)

и
2. _____ из _____, кога заступа директор _____, са друге стране као Продавца, шифра делатности _____, матични број _____, ПИБ _____ и број текућег рачуна _____ (у даљем тексту Продавац),

Заједнички са _____, шифра делатности _____, матични број _____, ПИБ _____, број текућег рачуна _____

Са подизвођачем _____, шифра делатности _____, матични број _____, ПИБ _____ и број текућег рачуна _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја **Канцеларијског материјала** (у даљем тексту добра), по понуди Продавца бр. _____ од _____ 2014. године која чини саставни део Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да се цена предметних добара утврђује по важећој понуди Продавца и Одлуци Купца о додели уговора број _____ од _____ 2014. године, и

да укупна вредност исте на дан закључења уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, на паритету FCO магацин Купца Колубара Услуга.

Произвођач _____ и земља _____ порекла _____ предметних добара: _____.(ово бих избацила јер тешко да се може генерално написати за све ставке, с обзиром да су понуда и образац структуре понуђене цене саставни део уговора, из њих ће се моћи видети за сваку ставку произвођач и земља порекла).

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће добра из члана 1. уговора, испоручити Купцу у року од _____ дана од дана обостраног потписивања уговора на паритету FCO магацини Купца Колубара Услуга.

Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана пре испоруке (која је сваког радног дана до 12 часова), информисе Купца (референт,) о испоруци добара у магацин Купца. (Образац најаве испоруке добара).

Члан 4.

У случају кашњења Продавца у односу на утврђени рок испоруке Купац има право да захтева:

а)Испуњење уговора

б) Исплату уговорене казне у висини од 2% (промила) за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности добара са чијом се испоруком касни (Купац за уговорене и зарачунате пенале може умањити рачун Продавца),

ц)Раскид уговора

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац прихвата уговорену цену из члана 2. уговора и обавезује се да ће исту исплатити одложено, у року од 45 дана од дана испоруке .

Члан 6.

Продавац се обавезује да у тренутку потписивања уговора, Купцу преда менично овлашћење у износу 10% укупне вредности уговора без пореза на додатну вредност (15% у случају из чл.83 став 12) са клаузулом „ неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор“ као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму.

Важност достављене менице за добро извршење посла мора бити 30 дана дужа од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављене менице за добро извршење посла се мора продужити.

Купац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла уколико:

- продавац не изврши уговорне обавезе у уговореном року, квалитету и обиму

Уколико Продавац не достави меницу у року који је предвиђен Уговором сматраће се да исти није ни закључен.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 7.

За испоручена добра Продавац даје гарантни период од ____ месеци (од дана испоруке у магацин Купца Колубара Услуга – Ибарски пут бб).

Понуђач гарантују квалитет и функционалност испоручених добара према гаранцији произвођача добара.

ПАКОВАЊЕ, МАРКИРАЊЕ И НАЧИН ИСПОРУКЕ РОБЕ

Члан 8.

Продавац је обавезан да уговорена добра упакује и заштити од оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и магацинске манипулације.

Продавац је обавезан да испоручена добра преда Купцу неоштећена и у исправном стању.

Уговорне стране утврђују да транспорт предметних добара обезбеђује Продавац FCO Магацин Купца) и за исту одговара до тренутка предаје Купцу у исправном стању.

Пријем добара у погледу количине и квалитета врши се у складишту Купца који је дужан да исплати само стварно примљену количину.

Уз отпремницу се обавезно доставља спецификација из понуде, која са отпремницом мора бити апсолутно усаглашена по ознакама и техничким захтевима. На спецификацији из понуде морају се јасно означити које су одговарајуће ставке из отпремнице. Такође, предметна добра морају бити јасно означена по спецификацији из понуде и по отпремници.

Уколико је Продавац правно лице регистровано у Републици Србији, а нуди робу страног порекла, приликом испоруке робе, уз отпремни документ, мора доставити фотокопију JCI која служи као доказ да је земља порекла робе наведена у понуди и Уговору идентична земљи порекла испоручене робе.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 9.

Квантитативни пријем испоручених добара врши се у магацину Купца израдом записника о квантитативном пријему.

Квантитативни пријем се врши приликом пријема добара, визуелном контролом и пребројавањем, а Купац је дужан да исплати само стварно примљену количину.

У записнику о квантитативном пријему се констатује, да ли у испоруци има неслагања између примљене количине и количине наведене у пратећој документацији у ком случају Купац има право достављања писане рекламације Продавцу.

Члан 10.

Квалитативни пријем добара се врши у року од 10 (десет) дана од дана квантитативног пријема. У случају да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и техничким карактеристикама произвођача, Купац има право да Продавцу достави писану рекламацију, коју је Продавац дужан да реши најдуже у року од 10 (десет) дана од дана пријема исте.

Уколико се у гарантном периоду од ____ месеци (од тренутка испоруке у магацин Купца број 004) и поред урађеног квалитативног пријема, сходно ставу 1. овог члана, уочи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Купац подноси Продавцу писану рекламацију на квалитет .

Члан 11.

Купац задржава право да након испоруке добара у договору са Продавцем, методом случајног узорка одређени број комада провери у акредитованој установи, да ли одговарају достављеним техничким карактеристикама и квалитету назначеним у понуди.

Уколико се у акредитованој установи утврди да испоручена добра не одговарају достављеним техничким карактеристикама и квалитету назначеним у понуди, трошкови провере падају на терет Продавца, и истом ће испоручена добра бити стављени на располагање.

Све рекламације се подnose у писаној форми, а Продавац је дужан да сваку рекламацију реши у року од 10 (десет) дана од дана пријема исте.

Уколико Продавац не реши рекламацију у поменутом року, Купац има право да:

- стави добра на располагање Продавцу захтевајући да, ради уредног испуњења уговора, буде замењена другим добрима, који одговарају уговореном квалитету;
- стави добра на располагање Продавцу захтевајући отклањање недостатака, ако је то могуће;
- надокнади штету насталу застојем, реализацијом инструмента као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету;
- надокнади штету насталу застојем, реализацијом инструмента као гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду;
- одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу уз захтев за повраћај уплаћених средстава, према члану 2. Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Ниједна страна неће сносити одговорност због неиспуњавања обавеза из овог уговора, у потпуности или делимично, уколико је то последица: пожара, земљотреса, поплава, штрајка, извозно-увозних ограничења од стране државних институција или других разлога, који су изван контроле и једне и друге уговорне стране, а могли су да имају утицај на реализацију уговора.

У случају више силе рокови за истуђење уговорних обавеза биће одложени сразмерно трајању више силе.

Страна коју је задесила виша сила ће неодложно известити другу страну о таквом догађају и исто потврдити у писаној форми.

РАСКИД, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 13.

Купац може раскинути уговор, ако Продавац не испоручи добра у уговореном року уз предходно остављање Продавцу накнадног рока од 10 дана за испуњење уговора.

Купац може раскинути уговор и без остављања накнадног рока, ако му је Продавац саопштио да неће испунити уговор, или ако из околности конкретног случаја очигледног произилази да Продавац неће моћи испунити уговор ни у накнадном року.

Продавац може раскинути уговор ако Купац касни са отплатом уговорене цене добара.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове настале из овог уговора покушати да реше мирним путем (споразумно), а уколико то није могуће, уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се у писаном облику, обострано потписаним Анексом уговора.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у по 6 (шест) истоветних примерка на српском језику, од којих по 3 (три) примерка припадају свакој уговорној страни.

ЗА ПРОДАВЦА

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

(печат и потпис)

ЗА КУПЦА

Директор

Драган Јевтић, дипл.правник

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Понуђач

М.П.

10. НАЈАВА ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Датум испоруке: _____

магацин број: _____

Отпремница број: _____

Број јавне набавке: _____ Број уговора и датум: _____ / _____

Редни број	Р.бр. из Уговора	Позиција из плана годишњих потреба „Колубара–Услуге“ д.о.о. (према конкурсној документацији)	Назив	Јед. мере	Количина
1.					
2.					
3.					
.					
.					

Место и датум,

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац „Најава испоруке добара“ попуњава Продавац пре испоруке добара. Приликом достављања понуде довољно је да Понуђач потпише и овери наведени образац.

11.ИЗЈАВА у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН

Понуђач: _____

Адреса: _____

Датум: _____

Деловодни број: _____

У складу са чланом 75 ставом 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), за потребе учешћа у поступку јавне набавке број Д-16/2014-МВ „Канцеларијски материјал“ дајем следећу:

И З Ј А В У

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

М. П.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника из заједничке понуде.

12. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____

Адреса: _____

Датум: _____

Деловодни број: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Р. С. број 124/2012), за потребе учешћа у поступку јавне набавке број Д -16/2014-МВ добара „Канцеларијски материјал“ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

М.П.

13. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понуђена добра морају одговарати квалитету, функцији и техничким карактеристикама датим у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни или бити одговарајућа траженим добрима по квалитету, функцији и техничким карактеристикама. Понуда која не одговара квалитету, функцији и техничким карактеристикама захтеваним према обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и конкурсној документацији, биће одбијена као неодговарајућа.

Уколико је Продавац правно лице регистровано у Републици Србији, а нуди робу страног порекла, приликом испоруке робе, уз отпремни документ, мора доставити фотокопију ЈСИ која служи као доказ да је земља порекла робе наведена у понуди и Уговору идентична земљи порекла испоручене робе.

14. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Документација која се доставља у поступку јавне набавке садржи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ..
- ..
- ..
- ..